

26년 10차(7월) 국군복지단 공무직근로자 신규 채용 공고

국군복지단 공무직 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

역량 있는 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2026. 5. 28.

국군복지단장

목 차

- | | | |
|----------------|----------------|-------------|
| 1. 모집인원 및 자격요건 | 2. 응시자격 | 3. 접수방법 |
| 4. 채용일정 및 절차 | 5. 임금 및 복지 | 6. 제출서류 |
| 7. 계약 기간 | 8. 기타 유의/참고 사항 | 9. 직위별 담당업무 |

1 모집인원 및 자격요건

□ 단본부 근무지원중대 청소원(女) 1명 : 일반직위

자격요건	<ul style="list-style-type: none">우대조건<ul style="list-style-type: none">청소 관련 업무 유경험자신체 건강하며 성실하고 책임감 강한 자 <p>※ 근무시간은 7시~16시까지이며, 여자 화장실 내부 청소 및 유지관리 업무수행을 위해 여성 직원 채용</p>
소재지(근무지)	서울시 용산구 두텁바위로 54-99 ☎ 02-2225-6417, 6428
급여	<p>2,612만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none">연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 계룡대쇼핑타운 영업과장 1명 : 제대군인취업직위

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 <ul style="list-style-type: none"> - 10년 이상 현역으로 근무하고 장교·준사관 또는 부사관으로 전역했거나 전역예정인 자 ※ 현역 군인은 '26. 6. 30.까지 전역 또는 전역이 예정된 자로 채용일 전일까지 전역 불가 시 채용이 취소됨 ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 유통관리사, 물류관리사, 컴퓨터 활용 관련 자격증(한글, 엑셀 등) 소지자 - 마트 근무, 유통업계에서 6개월 이상의 실무경력이 있는 자 - 군 복지시설 근무 경력이 있는 자
소재지(근무지)	충남 계룡시 신도안면 신도안1길 41 ☎ 042-551-2534
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> * 제대군인취업직위는 1년 단위 기간제 근로자로 채용 * 규정 및 지침에 따라 근무실적평가, 평정, 직제 개편·부대운영계획 등을 고려하여 매년 인사위원회 심의를 통해 재계약 여부를 결정
연봉	<p>2,892만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 남수원체력단련장 연습장프런트담당 1명 : 일반직위

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 활용 능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등) - 관련 분야 유경험자
소재지(근무지)	경기도 화성시 황계남길 21-10 ☎ 031-229-9333
연봉	<p>2,648만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 남수원체력단련장 웨이터/웨이트리스 1명 : 일반직위

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 직종 유경험자 - 서비스 관련학과 전공자(초보자 가능)
소재지(근무지)	경기도 화성시 황계남길 21-10 ☎ 031-229-9333
연봉	<p>2,648만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **남수원체력단련장 시설담당 1명 : 일반직위**

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 (다음 각 호의 하나에 해당하는 자) <ul style="list-style-type: none"> - 가스안전관리자 또는 소방 관련 선임 가능 자격증 소지자 - 보일러기능사 이상 자격증 소지자 - 공조냉동 기계 기능사 자격증 소지자 ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 영선업무 가능자 - 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자(엑셀, 한글 등) 및 실무 활용 가능자
소재지 (근무지)	경기도 화성시 황계남길 21-10 ☎ 031-229-9333
연봉	2,706만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **남수원체력단련장 조경담당 1명 : 일반직위**

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 <ul style="list-style-type: none"> - 조경기능사 이상 자격증 소지자 ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 조경 관련 업무 경력자
소재지 (근무지)	경기도 화성시 황계남길 21-10 ☎ 031-229-9333
연봉	2,706만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **남수원체력단련장 조리원 1명 : 일반직위**

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 조리기능사 자격증 소지자 - 서비스 직종 유경험자 <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p>
소재지 (근무지)	경기도 화성시 황계남길 21-10 ☎ 031-229-9333
연봉	2,616만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 남수원체력단련장 운영/영업지원담당(男) 1명 : 일반직위

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 <ul style="list-style-type: none"> - 운전면허 1종 보통이상 소지자 ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 신체 건강하며 성실하고 책임감 강한 자 - 동종업무(락카관리경력) 3년 이상 유경험자 <p>※ 남자 목욕탕 및 락카실 관리(내부 청소 등) 업무수행을 위해 남성 직원 채용 ※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p>
소재지 (근무지)	경기도 화성시 황계남길 21-10 ☎ 031-229-9333
연봉	<p>2,588만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 동여주체력단련장 설비담당 1명 : 일반직위

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 <ul style="list-style-type: none"> - 건축 또는 설비분야 기능사 이상 자격증 소지자 ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 동종업무 유경험자
소재지 (근무지)	경기도 여주시 가남읍 그랜드그린길 107 ☎ 031-887-8444
연봉	<p>2,706만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 동여주체력단련장 미화담당(女) 1명 : 일반직위

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 <ul style="list-style-type: none"> - 운전면허 2종 보통 이상 소지자 ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 신체 건강하며 성실하고 책임감 강한 자 - 동종업무 유경험자 <p>※ 여자 화장실 내부 청소 및 유지관리 업무수행을 위해 여성 직원 채용</p>
소재지 (근무지)	경기도 여주시 가남읍 그랜드그린길 107 ☎ 031-887-8444
연봉	<p>2,588만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **처인체력단련장 급수담당 1명 : 일반직위**

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 - 운전면허 2종 보통이상 소지자 ▪ 우대조건 - 배관 설비 유경험자
소재지 (근무지)	경기도 용인시 처인구 이동면 이원로 384번길 71 ☎ 031-330-8221
연봉	2,648만~3,129만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) * 3개월간 초임연봉 적용 후 내부지침(평가)에 따라 인상 여부 결정 * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **처인체력단련장 락카담당(男) 1명 : 일반직위**

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 - 운전면허 2종 보통이상 소지자 ▪ 우대조건 - 골프장 락카관리경력 유경험자 <p>※ 남자 목욕탕 및 락카실 관리(내부 청소 등) 업무수행을 위해 남성 직원 채용</p>
소재지 (근무지)	경기도 용인시 처인구 이동면 이원로 384번길 71 ☎ 031-330-8221
연봉	2,588만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **처인체력단련장 미화담당(男) 1명 : 일반직위**

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 - 운전면허 2종 보통이상 소지자 ▪ 우대조건 - 신체 건강하며 성실하고 책임감 강한 자 - 동종업무 유경험자 <p>※ 남자 화장실 내부 청소 및 유지관리 업무수행을 위해 남성 직원 채용</p>
소재지 (근무지)	경기도 용인시 처인구 이동면 이원로 384번길 71 ☎ 031-330-8221
연봉	2,588만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **처인체력단련장 웨이터/웨이트리스 1명 : 대체직위**

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 <ul style="list-style-type: none"> - 운전면허 2종 보통이상 소지자 ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 직종 유경험자 - 서비스 관련학과 전공자(초보자 가능)
소재지 (근무지)	경기도 용인시 처인구 이동면 이원로 384번길 71 ☎ 031-330-8221
대체직위 근무기간	'26. 7. 1. ~ '27. 4. 30.(10개월)
연봉	<p>2,648만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **서울지역대 이동마트운영담당 1명 : 일반직위**

세부모집 (근무지)	▪ 일반직위 1명 (구리시 1)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 : 1종 보통 이상 운전면허 소지자로서 운전경력증명서 제출자 ※ 실기평가 별도 실시함 ▪ 우대조건 : 컴퓨터 활용 가능자, 자동차정비관련 자격증 소지자, 유통관리사 자격증 소지자
소재지	경기도 구리시 인창2로 180 ☎ 02-2225-6393, 6396, 6391
연봉	<p>2,612만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 서울지역대 마트판매담당 7명 : 일반직위 5명, 대체직위 2명

세부모집 (근무지)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반직위 5명 (서울 노원구 1, 서울 서대문구 1, 서울 강서구 1, 용인시 2) ▪ 대체직위 2명 (서울 서초구 1, 이천시 1) <ul style="list-style-type: none"> ※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음 ※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우대조건 - 영업 및 판매 유경험자 우대 - 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)
소재지	경기도 구리시 인창2로 180 ☎ 02-2225-6393, 6396, 6391
대체직위 근무기간	<p>'26. 7. 1. ~ '26. 8. 31.(2개월) : 서울 서초구</p> <p>'26. 7. 1. ~ '27. 6. 17.(11개월 16일) : 이천시</p>
연봉	<p>2,612만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 서울지역대 마트지원담당 4명 : 기간제

세부모집 (근무지)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기간제 4명 (서울 관악구 1, 서울 동작구 1, 화성시 1, 성남시 1) <p>※ "마트판매담당(판매원)"과는 다른 직위로, 주차관리 등 마트지원 업무를 담당합니다.</p>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우대조건 - 준고령자(50세 이상~55세 미만) 및 고령자(55세 이상) 우선 고용 - 주차관리 업무 유경험자
소재지	경기도 구리시 인창2로 180 ☎ 02-2225-6393, 6396, 6391
기간제 근무기간	'26. 7. 1. ~ '26. 12. 31.(6개월)
근무형태	<p>주말(공휴일) 포함 주 5일(1일 6시간) 근무하며, 별도의 초과 근무 소요 없음</p> <p>* 구체적인 근무일은 마트 별로 결정</p>
연봉	<p>1,968만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함, 월 157시간분 급여 지급)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 휴일근로 발생 시 휴일근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **경인지역대 마트판매담당 1명 : 일반직위**

세부모집 (근무지)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반직위 1명 (김포시 1) ※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음 ※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 영업 및 판매 유경험자 우대 - 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)
소재지	경기도 고양시 덕양구 대덕로 80 ☎ 02-300-6489
연봉	2,612만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ **경기동부지역대 마트판매담당 2명 : 일반직위 1명, 장애인채용직위 1명**

세부모집 (근무지)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반직위 1명 (포천시 1) ▪ 장애인채용직위 1명 (포천시 1) ※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음 ※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 [장애인채용직위에만 해당] <ul style="list-style-type: none"> * 장애인 특별채용직위 응시자격 장애인복지법 시행령 2조 1항에 따른 장애 기준에 해당하는 자, 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 3항에 따른 상이등급기준(1~7급)에 해당하는 자 * 장애인 증명서(상이등급자는 국가유공자증) 등을 제출하지 않을 경우, 지원 자격 미달로 간주되어 서류전형에 불합격 처리함. ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 영업 및 판매 유경험자 우대 - 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)
소재지	경기도 포천시 이동면 성장로 850 ☎ 031-535-0689
연봉	2,612만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 강원서부지역대 이동마트운용담당 1명 : 일반직위

세부모집 (근무지)	▪ 일반직위 1명 (춘천시 1)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 : 1종 보통이상 운전면허 소지자로서 운전경력증명서 제출자 ※ 실기평가 별도 실시함 ▪ 우대조건 : 컴퓨터 활용 가능자, 자동차정비관련 자격증 소지자, 유통관리사 자격증 소지자
소재지	강원도 춘천시 신동 688-1 ☎ 033-249-7801
연봉	<p>2,612만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 강원서부지역대 마트판매담당 1명 : 일반직위

세부모집 (근무지)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반직위 1명 (양평군 1) ※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음 ※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 영업 및 판매 유경험자 우대 - 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)
소재지	강원도 춘천시 신동 688-1 ☎ 033-249-7801
연봉	<p>2,612만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 대전충청지역대 마트판매담당 3명 : 일반직위

세부모집 (근무지)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반직위 3명 (세종시 2, 논산시 1) ※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음 ※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우대조건 - 영업 및 판매 유경험자 우대 - 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)
소재지	대전광역시 유성구 자운동 113-36 ☎ 042-878-7979
연봉	<p>2,612만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

□ 광주전라지역대 장비/검사담당 1명 : 제대군인취업직위

세부모집 (근무지)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제대군인취업직위 1명 (장성군 1)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수조건 - 10년 이상 현역으로 근무하고 장교·준사관 또는 부사관으로 전역했거나 전역예정인 자 ※ 현역 군인은 '26. 6. 30.까지 전역 또는 전역이 예정된 자로 채용일 전일까지 전역 불가 시 채용이 취소됨 ▪ 우대조건 - 운전면허 1종 보통(수동) 이상 운전면허 소지자 - 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자 - 공조냉동기계 기능사 자격증 소지자 - 가전제품 관련 AS 및 유통업무 유경험자 - 군 복무 중 정비·보급 관련 업무 유경험자
소재지	전남 장성군 삼계면 능성로 548 ☎ 061-390-4907
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> * 제대군인취업직위는 1년 단위 기간제 근로자로 채용 * 규정 및 지침에 따라 근무실적평가, 평정, 직제 개편·부대운영계획 등을 고려하여 매년 인사위원회 심의를 통해 재계약 여부를 결정 * 상기 직위는 지역대 참모 직위로 해당 직위에 최대 5년간 근무 가능함.
연봉	<p>2,699만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급 * 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨 * 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급

2 응시 자격 (아래의 요건을 모두 충족한 자)

- 가. 대한민국의 국적 소지자
- 나. 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있지 아니한 자
- 다. 국방부훈령 제2567호 「공무직근로자 등 인사관리훈령」 제14조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 라. 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당하지 아니한 자

[결격사유]

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 마. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 아니한 자

3 응시원서 접수 방법

가. 접수 기간 : '26. 5. 28.(목) ~ '26. 6. 8.(월) 낮 12:00 한

나. 접수방법 : 인터넷 접수(인터넷 접수 외 방법으로 접수 불가)

※ 모집공고 중 1개의 직위만 지원 가능하며, 진행 중인 다른 차수 채용과 중복지원 불가

다. 인터넷 접수방법 / 접수처 연락처 : 02 - 2225 - 6417, 6428

1) 인터넷 국군복지포털 (<https://www.welfare.mil.kr>)에서 접수

* 「국군복지단 소개」 ⇨ 「채용정보」 ⇨ 「해당 “채용공고” 클릭」 ⇨ 「응시지원」 버튼 클릭

2) 메인 공지사항 게시물 탭 중 「채용정보」 탭을 선택하여 해당 공고문 선택

4 채용 일정 및 절차

* 부대 사정, 국가적 재해·재난으로 조정될 수 있음

가. 채용 일정

구 분	세 부 일 정
원 서 접 수	~ '26. 6. 8.(월) 낮 12:00 한
제1차 심사(서류전형)합격자 발표	'26년 6월 2주차 예정
제2차 심사(실기평가)	'26년 6월 3주차 예정 * 평가 일정 등은 해당 시설에서 개별 통보
제3차 심사(면접전형)	'26년 6월 3주차 예정 *세부 면접 일정 등은 서류 전형 합격자 발표시 공고
최종합격자 발표	'26년 6월 4주차 예정
채 용 일 * 채용일은 부대 사정 등에 따라 변경될 수 있음	'26. 7. 1. 부 예정

* 접수처 전화상담은 영업일 업무시간(09:00~16:00)만 가능합니다.

나. 채용 절차

1) 제1차 심사 : 서류전형

* 직책별 자격요건과 응시자의 제출서류 구비 여부를 확인하여 결격자를 제외한 후 서류평가를 실시하며, 심의를 통해 평가요소별 배점을 산정하고 고득점자 순으로 5 ~ 10배수 범위에서 면접 기회 부여

2) 제2차 심사 : 실기평가

- 대상 직위 : 국방컨벤션 조리대리, 서울/강원서부지역대 이동마트운영담당

- 평가방법 : 해당 지역대 위임평가(차량운행·차량안전검사 등)

3) 제3차 심사 : 면접전형

- 평가방법 : 심의위원과 응시자와의 질의응답

- 평가 요소(5가지) : 예의·품행 및 성실성 / 직무지식과 응용능력 / 의사표현의 정확성과 논리성 / 창의력 및 발전가능성 / 윤리성 및 조직적응력

5 임금 및 복지

※ 아래 명시된 사항은 공고일(현재) 기준으로 적용 중인 복지혜택 내용입니다.

※ 세부 혜택사항(지급 내용·대상·시기·방법·금액·기타 사항 등)은 관련 법규 및 지침, 부대운영방침 등에 따라 수시로 변동될 수 있습니다.

① 급여 및 각종 수당 : 국군복지단 임금지침 등에 따라 지급

- 명절수당 연 2회 지급 : 설·추석 당일 재직자에 한하여 명절수당 세부지침에 따라 차등 지급
- 성과상여금 연 1회 지급 : 성과상여금 지급 세부지침에 따라 재직요건 충족시 평가결과 및 재직기간을 반영하여 차등 지급

② 각종 복지 제도 안내

- 군마트, 국군복지단 쇼핑타운 및 인터넷 쇼핑몰(Wa-mall) 이용 가능
 - 국군복지단 직영·민영 호텔/콘도 일부 객실 이용 가능
 - 장기근속자 우대 혜택 제공(포상휴가 등)
 - 복지포인트 지급 : 국방 맞춤형 복지 운영기준에 따라 지급되며, 각종 쇼핑시 현금처럼 결제 가능
- * 국방부 지침, 예산 또는 보험료 변동 등의 사유로 지급 여부 및 금액 등은 변동될 수 있음

6 제출서류

구분	수량	유의사항(제출 및 발급 요령)
응시원서	-	“인터넷 접수” (구비서류에 주민번호가 포함된 경우 생년월일만 남기고 삭제 후 제출)
군경력증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 제대군인 취업직위 지원자에 한함 * 미첨부 시 서류전형 불합격 • 채용일 기준 만료되거나 채용예정일 기준 90일 이후 발급된 군경력증명서 불인정
전역예정 증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 제대군인 취업직위 지원자 중 전역 예정자에 한함 • 군경력증명서 상의 전역 예정일이 2026년 6월 30일 이후인 경우 반드시 제출 필요
장애인등록증 등	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 채용직위 지원자에 한함 * 미첨부 시 서류전형 불합격 • 장애인증명서, 복지카드(전면, 후면 모두 제출) 중 1부 첨부 • 상이등급자의 경우, 국가보훈등록증 또는 국가유공자증 중 1부 첨부
경력증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 포함요소 : 근무지 명, 근무 기간, 사업체 연락처, 담당업무 등 * 채용 응시 분야와 연관성 있는 업(직)무로 구체적 기재 • 경력증명서 미제출시 1차 서류전형에 경력점수 미반영
4대 보험 가입증명서	4개 중 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 경력증명서에 포함된 경력이 명시된 가입 증명서(민간경력만 해당) * 민간 경력의 경우, 경력증명서와 4대보험 가입 증명서를 함께 제출해야 관련 경력 인정
각종 자격증 / 교육수료증	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 필수조건, 우대조건을 충족시킬 수 있는 자격증, 교육수료증 • 자격(면허)증은 자격(면허)번호가 식별되어야 하며 식별 불가로 진위 확인 불가 시 자격(면허) 불인정 • 자격취득 확인서는 채용예정일 기준 90일 이내 발급된 서류만 인정
군 관련 증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 일반직위, 대체직위 지원자 중 해당자에 한함 • 군경력이 포함된 전역증명서, 주민등록초본, 군 경력증명서 제출 가능
국가유공자/ 취업지원 대상자 증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자에 한함 • 취업지원대상자 가산점은 선발예정 인원이 4명 이상인 직위에 적용
운전경력증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 이동마트운용담당, 보급수송담당 지원자에 한함 * 미첨부시 서류전형 불합격 • 정부24 또는 경찰청교통민원24 등을 통하여 발급 • 운전면허경력 등 기간 [전체]선택 후 발급 • 운전경력증명서는 채용예정일 기준 90일 이내 발급된 서류만 인정
차량등록증 및 가족관계증명서 (주민등록등본)	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 위탁마트담당 지원자에 한함 * 미첨부시 서류전형 불합격 • 차량등록증 상의 소유자가 본인 단독 명의가 아닌 부부 또는 직계 존·비속과 공동명의로 되어 있는 경우 가족관계를 확인할 수 있는 서류(가족관계증명서 또는 주민등록등본) 첨부

※ 제출방법 : 모든 증명서(자격증)는 스캔 또는 휴대폰 촬영 후 인터넷 접수 시스템에 파일을 각각 첨부하여 제출함. (파일형식: JPG만 첨부 가능)

※ 성명 변경(개명)으로 자격증·면허증 등 제출 서류의 성명이 응시원서와 다른 경우, 개명 사실을 확인할 수 있는 증명서(기본증명서(상세) 등)를 함께 제출하여야 합니다.

7 계약 기간

가. **공무직 근로자 정년 : 만 60세**

* 단, 청소(미화), 룸메이드, 탕관리원, 락카담당 정년 : 만65세

* 수습기간(3개월) 적용하며, 수습 평가 후 본채용(무기계약) 여부 결정 : **제대군인취업직위 제외**

나. **제대군인 취업직위 계약기간 : 근무실적 등을 고려, 1년 단위 계약**

* 제대군인 취업직위는 '기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률' 제4조, 동법 시행령 제3조

②항 및 '제대군인 지원에 관한 법률' 제3조에 의거 2년을 초과하여 기간제 근로자로 계속 활용

* 매년 근무실적평가 및 심의를 통해 재계약 여부 결정

* 부대 여건상 필요시 제대군인취업직위 내에서 보직 조정될 수 있음

다. **대체직위는 휴직 및 병가기간에 같음하여 계약 기간 산정**

* 휴직자가 조기 복귀할 경우 근로계약에도 불구하고 고용 관계가 종료될 수 있음.

라. **기간제로 채용된 자는 정년 연령 초과자라 해도 정년규정이 적용되지 않으며, 채용 공고문에 명시된 근무 기간까지만 근무함. (기간제는 정년 초과자도 지원 가능)**

* 사업 예산의 축소 또는 폐지로 인하여 근무 기간이 단축될 수 있음

마. **제대군인취업직위의 경우 직제 개편에 따라 해당 직위가 폐지될 경우 계약이 연장되지 않을 수 있음**

8 기타 유의 / 참고사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 관련 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출자료 내용이 허위로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등 충족 여부를 우선 확인한 후 원서를 접수하기 바랍니다.

다. 제출서류를 포함한 모든 응시원서는 접수기간 중에 제출된 서류에 한하여 인정되며, 접수 기간 이후 메일, 팩스 등을 통해 추가 제출할 수 없습니다.

라. 우대조건은 서류전형 심사에만 반영됩니다.

마. **각종 증명서, 교육수료증 등 제출서류는 자격증 번호, 문서확인번호, 일련번호 등이 식별되어야 하며, 식별이 불가하거나 진위 확인이 어려운 경우 불인정됩니다.**

바. 민간 경력은 경력증명서와 4대 보험 가입 증명서의 경력이 일치하여야 인정됩니다. 공무직 근무 경력은 민간 경력으로 간주되며 두가지 서류를 모두 제출하여야 합니다.

사. **심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. 또한, 응시자격에 제한 사항이 있는데도 불구하고 지원하여 채용 후 결격사유가 확인될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.**

아. 시설 및 직위에 따라 법정 휴일에도 근무할 수 있습니다.

근무일은 시설 특성에 따라 1주 5일 내지 6일 근무합니다.

자. 해당 시설의 운영종료 또는 이전·폐쇄 등 운영상 필요시 근무 기간 중 타 시설(지역) 및 다른 직위로 조정될 수 있습니다.

차. 성명변경(개명)으로 자격증·면허증 등 제출서류의 성명이 응시원서와 다른 경우, 개명 사실을 확인할 수 있는 증명서(기본증명서(상세) 등)을 함께 제출하여야 합니다.

9 직위별 담당업무

□ 단본부 근무지원중대 청소원 1명 : 일반직위

- 건물 내부(화장실·사무실·복도 등) 청소 및 관리
- 기타 상부의 지시사항 이행 등

□ 단본부 근무지원중대 시설관리원(전기담당) 1명 : 일반직위

- 단본부 및 주변시설 전기시설물 운영 관리 전반에 관한 업무 등
- 변압기, 라이트, 피뢰시설, 발전기 등 각종 전력 및 전기시설 점검 및 유지관리
- 법정 관리자 선임 신고 및 업무 수행
- 각종 소방시설 점검 및 유지
- 시설담당, 설비, 환경담당 업무의 지원
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 국방컨벤션 조리대리

- 웨딩 피로연·뷔페 행사 메뉴 조리 및 보조
- 소연회 행사시 메인 메뉴 조리
- 식자재 소요파악 및 요구(부)
- 냉장고·냉동고·창고 식자재 재고 파악 및 현황판 유지관리, 검수
- 부식창고(냉장·냉동고) 관리, 식재료 보관·유지
- 식자재별 냉장, 냉동, 상온 제품 구분 관리
- 주방 및 조리기구 청결 유지
- 사용한 조리기구 및 도구 세척·관리
- 행사지원 간 뷔페라인 음식 배치, 일용직 통제
- (필요시) 공관 출장행사 지원
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 국방컨벤션 조리담당

- 표준레시피에 따른 피로연·연회메뉴 조리 및 지원(플레이팅, 전처리, 설거지 등)
※ 뷔페 메뉴 및 중·양식 코스요리 조리 및 보조
- 냉장고·냉동고·창고 식자재 재고 파악 및 현황판 유지관리
- 식자재(원·부재료) 세척·절단·손질 및 조리 지원, 검수
- 조리 음식 세팅 및 배식대 청결 유지·관리
- 주방 및 조리기구 청결 유지
- 행사지원 간 뷔페라인 음식 배치, 일용직 통제
- (필요시) 공관 출장행사 지원
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ Stay송정 시설/환경담당

- 시설·장비 예산편성 및 중기계획 작성/보고
- 각종 장비·비품·시설 소모품 재산관리/시설 유지보수
- 재해·재난 안전 및 방화대책 수립/시행
- 전기, 냉·난방(유류신청), 급수, 위생시설 관리
- 화재 및 안전사고 예방, 조경관리
- 환경 유지 및 관리
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 자운학사, 소양학사 관리/지원담당

- 기숙사 경비 및 도난방지, 출입자 통제 및 관리(CCTV 모니터, 순찰 포함)
- 화재예방 및 안전관리
- 면회객 안내 및 통제
- 우편물 접수 및 분류
- 주말 입·퇴사생 안내
- 창고 관리, 보일러 운용(난방 및 온수)
- 기숙사 내·외부 청결 및 정돈, 환경미화(청소) 업무
- 분리수거장 정리·정돈
- 예초 및 전지 작업 등 조경 관리
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 자운학사, 송파학사, 대방학사 2관 조리원

- 메뉴표에 따른 조리 및 급식 지원
- 식재료 전처리, 조리업무, 배식
- 설거지, 주방청소, 위생 및 안전교육
- 학사 내부 실내환경 미화·환경 업무
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 도봉학사 행정원

- 기숙사 입사생 선발 및 퇴사 업무 지원 등 행정업무
- 일용직 채용 및 급여 업무
- 직원 근무 계획 작성 및 보고, 직원 근태·급여 등 관련 행정업무
- 기숙사비 입·출금 관련 예산 및 회계업무
- 각종 회계 장부 기록 및 관리, 자금 집행 및 결산 등 회계업무
- 문서 접수, 공람, 결재 상신 등 전자문서 처리
- 회의 및 기숙사 주간 업무 결산·보고, 일일명령 보고 등
- 사무실 비품 구입 및 정리
- 상급부대 지시사항 이행 등
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 대방학사 1관 시설담당

- 시설, 조경, 환경 유지 보수 및 관리 제반 업무
- 전기, 가스, 냉·난방, 급수시설, 위생시설 등 관리
- 건축물 및 기계설비 유지 관리
- 재산관리, 화재 및 안전사고 예방
- 시설 분야 행정 처리(공사 감독 및 관리 등)
- 제초 및 조경 작업 등 미화업무
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 계룡대쇼핑타운 영업과장

- 영업분야 사업계획 수립 및 목표 설정
- 경영성과 및 매출실적 분석
- 사용허가 매장 입점(사업설명회 주관) 및 관리 운영
- 수납담당 통제 및 관리
- 매출증진을 위한 홍보 관리
- 각종 민원 접수 및 처리
- 시장 가격조사 및 조치
- 주요 수검자료 종합 및 작성 추진
- 기타 상부 지시사항 이행 등

□ 남수원체력단련장 연습장프런트담당

- 연습장 프론트 관련 업무
- 이용고객 타석, 락카 배정 및 운영상태 관리
- 내장객 일일 입장 및 회원권 판매
- 회원 관리 및 안내문자 전송
- 이용요금 수납 및 입금 관련 업무
- 연습장 내, 외부 청소 및 정리정돈 환경미화 업무 수행
- 일일, 월말 결산 관련 업무
- 업무에 필요한 서비스 교육 참석 및 수행 업무
- 고객 동선 간 비상상황/사고 대처 매뉴얼 시행
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 남수원체력단련장 시설담당

- 체력단련장 시설분야 전반에 관한 현장실무 및 행정 업무 수행
- 각종 건축물(클럽하우스, 그늘집, 티대기소, 장비관리동, 카트고, 연습장 등) 관리
- 각종 시설물 및 기계설비(도로, 카트로, 주차장, 외곽펜스, 펌프장, 저류조, 보일러, 냉·난방기기, 가스설비, 위험물 저장 시설, 냉동/냉장고, 상하수도 등)의 점검, 가동, 유지, 보수
- 관재(건물이력카드 작성, 토지 및 건물대장 유지 등) 업무
- 건축·토목분야 시설물 공사 집행 추진 실무 및 개·보수 등 유지관리 업무
- 법정 관리자 선임 신고 및 시설 안전관리 업무 수행
- 전기, 설비, 환경 업무의 지원
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 남수원체력단련장 조경담당

- 조경관리 업무계획(일일/주간/월간/연간) 수립 및 시행
- 체력단련장 내.외 수목 및 화초 관리에 관한 업무
- 수목의 식재, 전정, 이식, 이력카드 작성유지 등
- 수목 및 화초의 병충해 방제, 시비 실시
- 조경관리 예산의 편성 및 집행
- 조경자재 소요판단, 청구, 보관, 재고관리 등
- 조경관련 장비관리 및 운영계획, 점검/시행 등
- 화초 관리, 일년초 씨앗파종 재배관리, 시설내 화단, 포토존 관리
- 국군복지단 통합관리체계 조경수목 등재 및 기록유지
- 동계 조경수 관리(잠복소 설치 등)
- 코스관리업무(예초, 시비, 시약, 배토, 이슬제거, 제설 등) 지원
- 제설작업(골프장 입구~클럽하우스 / 코스)
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 남수원체력단련장 조리원

- 조리사의 주방운영 및 식품조리 업무 보조
- 각종 밥 및 반찬류의 제조, 보관, 배분
- 각종 식자재의 손질 및 식기류의 세척
- 주방 내부, 집기류, 비품 등의 청소
- 식재료 재고파악 및 소요량 보고
- 업장 내 안전관리 및 위생관리 청결상태 유지
- 고객만족도 평가 반영, 식음료 관리
- 위생관리 및 고객 동선 간 비상상황/사고대처 매뉴얼 시행
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 남수원체력단련장 운영/영업지원담당

- 내장객 골프백 관리(하차, 보관, 상차 등) 전반에 관한 업무
- 내장객 안내, 주차 안내 및 차량 통제
- 골프백 보관소 정리정돈
- 주차장 관리 및 청소 업무
- 고객 소지품 분실시 조치, 주차장내 사고발생시 보고
- 운영지원부 업무지원(미화 및 남락카관리 업무)
- 고객 동선 간 비상상황/사고 대처 매뉴얼 시행
- 카트이동 서비스 지원 업무
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 동여주체력단련장 설비담당

- 체력단련장 설비분야 전반에 관한 업무 수행
- 각종 기계설비의 점검 유지 보수
- 각종 건축설비의 점검 가동 유지 보수
- 각종 위생설비 점검 및 유지 보수
- 각종 소방시설(기계분야) 점검 및 유지관리
- 법정 관리자 선임 신고 및 업무 수행
- 시설, 전기, 환경담당 업무의 지원
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 동여주체력단련장, 처인체력단련장 미화담당

- 체력단련장 시설물에 대한 청결 유지 및 환경 미화
- 건물 내·외부, 주차장, 도로, 화장실 등에 대한 청결 유지
- 연습장 내·외부 바닥, 계단, 화장실 등 청소 및 청결 유지
- 쓰레기통 청소 및 정수기 청결 유지 관리 업무
- 각종 쓰레기 분리수거 및 처리
- 청소용품 관리
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 처인체력단련장 급수담당

- 코스 내 급수시스템 운영 및 점검, 수리, 개선
- 급수관리 작업계획 수립 및 시행
- 급수관리 관련 예산 사용계획 수립, 집행, 결산
- 급수관리 관련 자재 소요 종합, 청구, 검수, 불출, 재고관리, 결산
- 코스관리업무 지원
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 처인체력단련장 락카담당

- 락카실 및 목욕탕 청결유지 등 관리
- 락카실 및 목욕탕 비품/소모품 관리
- 락카 분실물 보관, 관리대장 및 분식룸 처리대장 유지
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 체력단련장 웨이터/웨이트리스

- 식당 및 연회실 운영 전반에 대한 업무
- 식당 이용고객 안내, 주문접수, 주문메뉴 주방 전파
- 식당 테이블 셋팅, 소모품 비치, 내외부 청소 등
- 식당 이용고객 여론 수집, 당일 추천메뉴 선정 및 홍보
- 단체고객 연회실 배정, 연회준비 및 서빙
- 내장객 라운딩 전후 식음료 판매 및 서빙
- 식당전표 발행 및 제출 관련 업무
- 판매상품, 소모품, 비품 등 재고조사 및 청구
- 기타 영업장 관리 운영관련 업무 전반
- 기타 상부 지시사항의 이행

□ 지역대 장비/검사담당

- 마트 판매 장비·비품 운영 / 관리(취득, 보급, 정비, 회수, 불용처리, 재산관리 등)
- 판매원 휴게실 장비·비품 운영 / 관리(취득, 보급, 정비, 회수, 불용처리, 재산관리 등)
- 판매장비, 비품 정비비 집행 / 결과보고
- 판매장비·비품 소요량 파악 / 보고
- 마트 위생점검
- 이화학 검사 및 수질검사
- 창고 관리
- 마트 업무지원(판매, 고객 안전통제 등)
- 계약이행 책임 심의 자료종합 / 결과보고
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 지역대 이동마트운용담당

- 격오지 소초 이동판매(3.5톤(수동) 차량운전)
- 물품청구, 검수, 진열, 판매, 결산, 송금 등
- 격오지 위탁마트 관리
- 월간 판매결산 / 재물조사 / 차량 예방정비
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 지역대 마트판매담당

- 물품청구. 검수. 진열. 판매. 결산, 송금 등
- 일일 품류별 재물조사
- 주간단위 판매 결산 : 시효임박, 고갈 등 품목조치 (긴급청구, 보전 보급)
- 월간 판매결산 / 재물조사 / 청구보고
- 계절성 품목 청구 / 진열 / 판매관리
- 마트 주변 주차 통제 및 주차장 관리업무
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

□ 지역대 마트지원담당

※ “마트판매담당(판매원)”과는 다른 직위임

- 영외마트 주차 및 교통 안전관리 통제
- 영외마트 신분확인 및 인원통제
- 마트 주변 환경미화, 청소업무 등
- 기타 상부 지시사항의 이행

응시원서(자기소개서 포함) 작성 요령

구 분		작 성 요 령
응시 원서	1 인적사항	<ul style="list-style-type: none"> • 접수번호 : 기재하지 않습니다. • 최종학교 소재지 : 학교명, 학과는 기재하지 않습니다. • 전자우편 : 개인 이메일을 기재합니다.
	2 교육사항	<ul style="list-style-type: none"> • 과목명 및 교육과정 : 본인이 응시한 직위를 수행하기 위해서 학교 또는 시설에서 배운 과목명 및 교육과정을 기재합니다. * 전공학과와 학점은 기재하지 않습니다. • 직무관련 주요내용 : 위 교육과정에서 이수한 교육내용을 기재합니다. ※ 없으면 “없음”이라 기록해야 다음 단계로 넘어갑니다.
	3 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> • 본인이 취득한 자격증 내용을 기재합니다. ※ 없으면 “없음”이라 기록해야 다음 단계로 넘어갑니다.
	4. 경험 혹은 경력사항	<ul style="list-style-type: none"> • 직무관련 주요내용 : 응시한 직위를 원활히 수행할 수 있는 본인의 경험 또는 경력사항을 기재합니다.
자기소개서		<ol style="list-style-type: none"> 1. 지원직책 관련 경력사항 : 본인의 경력사항을 기재합니다. 2. 직무수행 계획 : 본인이 채용일 된다면 어떻게 직무할 것인가. 3. 보유기술 및 능력 : 직무수행을 원활히 할 수 있는 보유기술 및 능력을 기술합니다. 4. 핵심역량(본인만의 업무상 강점)